

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №7
им. Л.И. Севрюкова
Протокол № ____ от « ____ » ____ 202__ г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №7
им. Л.И. Севрюкова
Е. Перчинская
Приказ № ____ от « ____ » 09 2024 г.



Положение

о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления учащихся

МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в школу и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления из образовательного учреждения (далее – Школа).

1.2. Данное положение регламентирует порядок и правила приема обучающихся на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода и отчисления учащихся из учреждения.

1.3. Правила приёма граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.08.2024); Федеральным Законом №115-ФЗ от 25.07.2020г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 31.12.2017г; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» с изменениями от 24.11.2015г. нормативными актами о закреплении территории с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой Постановлением Администрации муниципального района города-курорта Анапа за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ №32 от 22.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и ст.88 Федерального закона от №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Школа размещает Постановление Администрации муниципального района о закреплении за ней территории обслуживания, не позднее 1 февраля текущего года.

2.5. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка;
- дата место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается Школой на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет»

2.7. По желанию родители (законные представители) могут предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность ребёнка (паспорта или свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя); -
- документ государственного образца об основном общем образовании (для учащихся, поступающих на уровень среднего общего образования);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- при приеме в течение учебного года Школой предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, и выписка текущих оценок школьника по всем предметам, заверенная печатью Школы (при отсутствии личного дела обучающегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- копии предъявляемых документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.8. По желанию родителей (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

-заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;

-иные документы на свое усмотрение.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.11. При приеме гражданина в Школу, родителей (законных представителей) ребенка Школа знакомит с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о поёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12.В процессе приема обучающихся в Школу подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребёнка. 2.13. Зачисление ребенка в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в Школе.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Школу по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.17. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.18. Прием детей на конкурсной основе допускается на ступени среднего образования согласно «Порядка организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.»

2.19. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из другого образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором храниться все сданные документы.

3. Прием детей в первый класс

3.1.В 1-й класс принимаются дети не младше 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению

родителей (законных представителей) детей учреждение Школы вправе решать прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первый класс Школы для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного лица за прием документов, и печатью Школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.7. Школа с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.8. Прием детей на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

4. Прием учащихся в 10 класс

4.1. В 10 классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей), а также согласно «Порядка организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.»

4.2. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется Школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5. Перевод учащихся

5.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.

5.2. Приказом по Школе утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается их количественный состав.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включая время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6. Основания отчисления и восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

☐ В связи с получением образования (завершением обучения);

☐ По инициативе обучающихся или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

☐ В случае установления нарушения порядка приема в Школе, повлекшего о вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (согласно п.2 ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ»;

☐ За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

☐ По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации Школы.

6.2. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

6.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

☐ Фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;

☐ Дата и место рождения;

☐ Класс обучения;

☐ Причины оставления учреждения. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшие возраста 15 лет и не имеющего основного общего образования, Школа запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования. При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательное учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

6.4. Отчисление из Школы оформляется приказом руководителя с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающегося.

6.5. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

☐ Личное дело учащегося;

☐ Ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем школы и заверяется печатью;

☐ Документ об уровне образования (при его наличии).

6.6. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть

образовательных программ и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или переводе обучения установленного образца.

6.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными и нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

6.8. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более, чем по одному образовательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГТА в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в Школе для прохождения повторной ГИА. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п.75 приказа министерства образования и науки РФ от 26.2.13г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

7.Порядок разрешения возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

7.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении учащихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов Школы. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к руководителю школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.