

Российская Федерация  
Муниципальное казенное учреждение  
«Межведомственная централизованная  
бухгалтерия администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа»

Пушкина ул., 28,  
г. Анапа, Краснодарский край, 353440  
Тел./факс (861-33) 2-10-19

17.09.20 № 529  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям образовательных  
учреждений муниципального  
образования город-курорт Анапа  
(по списку)

Уважаемые руководители!

Управлением образования муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление образования) разработан порядок предоставления компенсации за питание обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа (за исключением вечерних (сменных) школ) (далее – Порядок).

Согласно Порядку, право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за питание обучающегося (далее – также получатель компенсации).

Для назначения компенсации получатель компенсации, вместе с заявлением, представляет в муниципальную общеобразовательную организацию оригиналы и копии следующих документов:

свидетельства о рождении ребенка и документа удостоверяющего личность (при наличии);

документа удостоверяющего личность получателя компенсации;

СНИЛС получателя компенсации;

СНИЛС обучающегося,

а также реквизиты счета, открытого в кредитной организации, для перечисления денежной компенсации.

Опекун (попечитель), приемный родитель и патронатный воспитатель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенные уполномоченным органом копии решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком, договора о приемной семье, о передаче ребенка на патронатное воспитание.

Документы представляются ежегодно в начале учебного года или в течение учебного года, с момента возникновения права на получение денежной компенсации.

Порядок приема документов, сроки рассмотрения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации определены Порядком.

Компенсация начисляется ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и ноябрь – до 31 декабря текущего финансового года, за декабрь – до 31 января следующего года и перечисляется получателю компенсации на указанный им банковский счет в течение 30 суток со дня начисления компенсации.

Список заявителей на предоставление компенсации ежеквартально утверждается приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации и представляется в управление образования.

Выплата компенсации приостанавливается при лишении родительских прав получателя компенсации, прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления, расторжения договора о приемной семье, патронате; смерти получателя компенсации (при этом компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя), в этом случае компенсационные выплаты возобновляются), а также при установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней и (или) организации обучения в общеобразовательных организациях с применением дистанционных образовательных технологий, в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий.

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление выплаты компенсации, получатели компенсации обязаны уведомить об этом муниципальную общеобразовательную организацию, в письменной форме, не позднее следующего дня за днем наступления таких обстоятельств.

Выплата компенсации прекращается в случае выбытия обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации, а также в случае его смерти.

На основании изложенного, прошу Вас обеспечить своевременное представление в управление образования и МКУ «МЦБ» предусмотренных Порядком документов для перечисления компенсации ее получателям, а также контроль за своевременным представлением получателями компенсации необходимых документов в случае возникновения обстоятельств, влекущих ее приостановление либо прекращение.

Руководитель



Л. Г. Совмен



## Образец заявления

Директору  
МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_  
ФИО директора  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию за питание моего ребенка  
\_\_\_\_\_ ученика \_\_\_\_\_ класса.

(ФИО ребенка и дата рождения)

Сумму компенсации прошу зачислить на расчетный  
счет \_\_\_\_\_  
в банке \_\_\_\_\_.

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

согласен на обработку моих персональных данных и данных моего  
несовершеннолетнего ребенка.

С порядком предоставления компенсации ознакомлен, достоверность  
предоставленных мной сведений подтверждаю.

Предупрежден, что при наступлении обстоятельств, влекущих за собой  
приостановление или прекращение выплаты компенсации, обязан уведомить  
об этом в письменном виде муниципальную общеобразовательную  
организацию, не позднее следующего дня за днем наступления таких  
обстоятельств, а при наступлении обстоятельств, влекущих изменение  
данных, послуживших основанием для выплаты компенсации, в течении 14  
дней с момента наступления таких обстоятельств.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи