

Утверждено :

Директор МБОУ СОШ № 7

им.Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза Леонида Ивановича Севрюкова (МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова)

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ,

основанного на принципах ХАССП, за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при оказании услуг при организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на 2022-2023 учебный год.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова



Этапы создания готовой продукции, на которых возможно внесение опасностей, угрожающих безопасности пищевой продукции:

1. Приемка продовольственного сырья и пищевой продукции (мероприятия по недопущению внесения опасностей (предупреждающие мероприятия): органолептическая оценка, оценка маркировки, оценка упаковки, оценка условий при доставке, оценка наличия необходимой товарно-сопроводительной документации).
2. Хранение продовольственного сырья и пищевой продукции (мероприятия по недопущению внесения опасностей (предупреждающие мероприятия): соблюдение условий хранения и сроков годности, определенных изготовителем продукции).
3. Приготовление готовой продукции (мероприятия по недопущению внесения опасностей (предупреждающие мероприятия): соблюдение технологии приготовления согласно технико-технологических карт и действующих нормативных актов).
4. Раздача готовой продукции потребителю (мероприятия по недопущению внесения опасностей (предупреждающие мероприятия): соблюдение температурного режима при хранении готовой продукции, соблюдение времени раздачи, соблюдение правил личной гигиены).

Анализ опасностей:

Проводится рабочей группой для установления опасностей, которыми необходимо управлять, а также для определения мероприятий по управлению.

Идентификация опасностей проводится, основываясь на:

- полученной информации (оценка продукции, поступающей на пищеблок, оценка технологического процесса, характеристика конечной (готовой) продукции);
- опыте работы;
- внешней информации (эпидемиологические данные, исторические сведения и т.п.);
- информации, которая получена на этапах цепи создания готовой продукции.

Для каждой опасности следует определить приемлемый уровень этой опасности, принимая во внимание требования, установленные законодательством, требования к безопасности пищевой продукции, установленные потребителем.

При идентификации опасностей было принято во внимание:

- предшествующие и последующие стадии (операции);
- оборудование, используемое в процессе, применяемые виды энергии/услуг и окружающую обстановку,
- предшествующие и последующие этапы цепи создания пищевой продукции.

Для каждой из идентифицированных опасностей, угрожающих безопасности пищевой продукции, рабочая группа определила приемлемый уровень этой опасности, принимая во внимание требования, установленные законодательством и органами государственного управления, требования к безопасности пищевой продукции, установленные потребителями, предусмотренное использование данной продукции потребителем. Данные записи о приемлемых уровнях риска разработаны.

Оценка опасностей:

Необходимо определить насколько устранение или снижение опасности до допустимого уровня важно для производства безопасной пищевой продукции и насколько необходимо управление данной опасностью для обеспечения соответствия установленным допустимым уровням.

Каждая опасность оценена согласно серьезности с учетом возможного неблагоприятного воздействия на здоровье детей и согласно вероятности ее возникновения.

Идентификация критических контрольных точек (ККТ)

Для каждой опасности, управление которой будет осуществляться согласно плану ХАССП, идентифицирована критическая контрольная точка, в которой будут выполняться мероприятия по управлению.

Определение критических пределов

Для каждой критической контрольной точки определены критические пределы, соблюдение которых в каждой критической точке контролируется мониторингом. Критические пределы установлены для обеспечения приемлемого идентифицированного уровня опасности, угрожающей безопасности пищевой продукции, для конечной продукции. Все критические пределы являются измеряемыми.

Система мониторинга в критических контрольных точках

Разработана система мониторинга для каждой критической контрольной точки, которая включает все намеченные измерения или наблюдения, имеющие отношение к критическим пределам.

Система мониторинга состоит из соответствующих процедур, инструкций и записей в отношении:

- измерений или наблюдений, которые обеспечивают получение результатов в пределах приемлемых временных рамок.
- используемых устройств мониторинга.
- применяемых методов калибровки.
- периодичности мониторинга.
- полномочий и ответственности за проведение мониторинга и оценку результатов мониторинга.
- требований к ведению записей и методов ведения записей.

Методы и периодичность мониторинга способна обеспечить выявление случаев превышения критических пределов и ликвидацию несоответствующей продукции прежде, чем она будет использована или употреблена в пищу.

Руководитель рабочей группы Заведующая производством А.Г. Астахова



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 7
им. Л.И. Севрюкова
О.Э. Казакова

ВНУТРЕННИЕ ПРОВЕРКИ (АУДИТЫ) СИСТЕМЫ ХАССП

Требования данной методики основаны на требованиях стандартов и требованиях системы менеджмента безопасности пищевой продукции и являются обязательными для всех сотрудников. Данная процедура устанавливает порядок планирования, подготовки и проведения внутренних проверок (аудитов) системы ХАССП, порядок ведения и регистрации записей по результатам проверок.

Внутренние проверки проводятся с целью подтверждения эффективности функционирования системы ХАССП и удостоверения того, что действия в области безопасности продукции и относящиеся к ним результаты удовлетворяют требованиям нормативных документов, требования и ожидания Потребителей.

Внутренние проверки осуществляются аудиторами, назначенными приказом директора МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова. Проверки осуществляют аудиторы, которые не несут непосредственной ответственности за проверяемые процессы или же участки работы.

Данная процедура является нормативным документом и обязательна для исполнения всем персоналом, вовлеченным в систему ХАССП.

Понятия и определения аудита:

Аудит (проверка)	- систематический, независимый и документированный процесс получения доказательств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита (проверки)
Выводы аудита (проверки)	- выходные данные аудита, предоставленные комиссией по аудиту (проверке) после рассмотрения всех данных аудита
Данные аудита (проверки)	- результат аудита (проверки)
Квалифицированный эксперт	- лицо, успешно прошедшее квалификацию по аудиту
Комиссия по аудиту (проверке)	- лицо или группа лиц, проводящих аудит
Контроль	- процедура оценивания соответствия путем наблюдения и выводов, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой

Корректирующие действия	- действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации
Наблюдение в ходе аудита	- констатация факта, сделанная в ходе проверки, основанная на объективном доказательстве
Несоответствие	- невыполнение требования
Объективное доказательство	- данные, подтверждающие наличие или правдивость чего-либо
Потребитель	- организация или лицо, получающее продукцию/услугу
Претензия	- заявление об обнаруженных или предполагаемых недостатках в деятельности организации, в том числе по качеству (продукции/ услуг)
Устранение несоответствия	- действие, предпринимаемое в отношении имеющегося несоответствующего объекта с целью устранения несоответствия

В рамках данной процедуры:

Директор несет ответственность за:

- своевременное утверждение годового плана внутренних проверок (аудитов);
- выделение ресурсов для обеспечения данного процесса.

Руководитель группы несет ответственность за:

- своевременное составление планов внутренних проверок (аудитов);
- составление программы проверок;
- контроль выполнения действий, предусмотренных настоящей методикой.

Назначенный аудитор несет ответственность за:

- проведение внутренних проверок строго в запланированные сроки;
- качество проведения внутренних проверок;
- проведение непосредственно внутренних проверок (аудитов) в полном соответствии с требованиями внутренней и внешней нормативной документации;
- должное и своевременное оформление записей (результатов проверок);
- своевременные проверки разработанных мероприятий по устранению выявленных несоответствий.

Руководители подразделений ответственны за:

- выполнение требований данной процедуры;
- создание условий для работы аудиторов, предоставление необходимой документации в процессе проверки;
- разработку эффективных корректирующих действий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки, и причин их вызывающих в сроки не более трех рабочих дней с момента окончания проверки.

ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК

В декабре истекающего года Руководитель группы составляет проект годового плана-графика проведения внутренних проверок на предстоящий год.

При составлении проекта плана-графика учитываются следующие факторы:

- каждое структурное подразделение должно быть проверено не менее 1 раза в течение календарного года;
- должен быть проверен каждый элемент системы ХАССП минимум один раз;
- должны быть учтены проверки процессов по планированию и реализации безопасных продуктов;
- должно быть учтены результаты предыдущих проверок, важность, срочность и объем разработанных корректирующих действий;
- факт проведения внутренних проверок не должен нарушать основные производственные процессы подразделения.

Проект плана-графика утверждается директором. Утвержденный годовой план-график проведения внутренних проверок должен появиться не позднее 20 января планируемого года.

При возникновении критических ситуаций в процессе деятельности МБОУ СОШ №16, заявлении значительного числа претензий, а также по желанию Потребителей или же по приказу директора могут быть проведены внеочередные внеплановые внутренние проверки.

Результаты внутренних проверок являются составной частью фактических материалов для проведения анализа действующей системы ХАССП Высшим руководством (директором).

ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК

Руководитель группы, в соответствии с планом графиком, не позднее 5 рабочих дней до планируемой даты проверки составляет программу (План) проверки с указанием аудитора или группы аудиторов для конкретной проверки согласно плану-графику. При наличии группы аудиторов, Руководитель группы должен назначить Главного аудитора.

При составлении программы внутренней проверки формулируется цель проверки, определяется объем проверки и перечень внутренней нормативной документации, на соответствие которым будет проверяться подразделение или процесс.

Данная программа раздается назначенным аудиторам для изучения и дальнейшего использования в процессе аудита.

Не позднее 3-х рабочих дней до планируемой даты проверки, Главный аудитор извещает руководителя подразделения о дате проверки, согласовывает время ее начала и передает ему копию программы. Руководитель подразделения извещает своих сотрудников о предстоящей проверке и готовит необходимые документы.

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК

Внутренняя проверка начинается со вступительного совещания с руководителем и персоналом проверяемого подразделения. На совещании производится разъяснение задач и методов проверки, уточняются детали намеченной программы, назначение времени встреч по участкам, очередность проверки документов, записей.

Во время проведения внутренней проверки производится сбор объективных доказательств посредством опроса персонала проверяемого подразделения, изучения предоставляемых документов и проведения наблюдений. В процессе проведения внутренней проверки производится сбор объективных доказательств посредством опроса персонала проверяемого подразделения, изучения предоставляемых документов и проведения наблюдений. Все данные, полученные при проверке, фиксируются в листе – опроснике. Следует учитывать то, что формулировки задаваемых при проверке вопросов, могут отличаться от предлагаемых в листе - опроснике, и становятся более конкретными при проверке объекта.

Каждое выявленное несоответствие аудитор должен оценить, как «значительное» или «незначительное» и должен поставить в известность руководителя подразделения обо всех выявленных несоответствиях. При этом составляется Акт о несоответствиях, в котором также указывается причина возникновения несоответствия. Акты составляются в двух экземплярах, один из которых передается проверяемому подразделению. В случае необходимости проекты Актов о несоответствии согласовывается с должностными лицами, участвующими в разработке и выполнении корректирующих действий.

Внутренний аудит завершается проведением заключительной встречи с персоналом проверяемого подразделения, на которой происходит ознакомление с результатами проверки и выявленными несоответствиями.

После окончания проверки Главный аудитор или же назначенный аудитор составляет Акт по результатам внутренней проверки. Срок выполнения – не позже двух рабочих дней после завершения проверки. Акты о несоответствиях являются приложением к Акту по результатам внутренней проверки. Все Акты оформляются в 2-х экземплярах.

Акт по результатам внутренней проверки идентифицируется по дате и номеру. Номер состоит из двух пар цифр разделенных точкой: первая пара – порядковый номер проверки в текущем году, вторая – две последние цифры текущего года. Например, 01.13

Акт о несоответствиях является приложением к Акту по результатам проверки и нумеруется тремя парами цифр разделенных точками. Первая пара – номер Акта по результатам проверки, вторая пара – порядковый номер Акта о несоответствиях в течение данной проверки и третья – две последние цифры текущего года. Например, 01.09. 2022.

По получении данных Актов руководители в течение трех рабочих дней обязаны разработать проект корректирующих мероприятий, направленных на устранение

несоответствий, а также фактов, их вызвавших. Для согласования проект направляется Руководителю группы.

Оформленный Акт по результатам внутренней проверки с назначенными корректирующими действиями вместе с Актами о несоответствиях Главный аудитор передает директору на утверждение. Директор вправе пересмотреть предложенные корректирующие мероприятия в плане их ужесточения, определить круг исполнителей и назначить конкретную дату их внедрения. С учетом этих замечаний отчетная документация по результатам аудита перерабатывается Главным аудитором, собираются необходимые подписи, и документация вновь предоставляется на подпись директору.

После утверждения директором, один экземпляр Акта по результатам внутренней проверки и по одному экземпляру каждого Акта о несоответствиях передаются руководителю подразделения или ответственному за процесс. Факт вручения Актов подтверждается подписью руководителя подразделения или ответственного за процесс на экземпляре Акта, предназначенного для Руководителя группы.

Контроль за выполнением годового плана-графика внутренних проверок качества осуществляет Руководитель группы. После регистрации Акта по результатам внутренней проверки в графе «Примечания» плана-графика делается запись о выполнении проверки и указывается номер Акта. Если в процессе согласования даты и времени проверки с руководителем подразделения выясняется, что проведение проверки в данное время невозможно по объективным обстоятельствам (ремонт, производственная необходимость, отсутствие первых лиц подразделения и пр.) Руководитель группы осуществляет подготовку распоряжения или решения о переносе срока данной проверки. После оформления распоряжения в плане-графике делается запись «Срок проверки перенесен на _____, Распоряжение (приказ) № ____ от _____».

Проведение мероприятий по устранению выявленных в ходе внутренних проверок несоответствий осуществляют руководители подразделений. По мере проведения корректирующих действий они сообщают об этом аудитору, который проверяет выполнение работ и производит оценку эффективности действий. Если аудитор признает, что несоответствие устранено, то делает соответствующую запись в Акте о несоответствии (в обоих экземплярах) и снимает несоответствие с контроля.

Возможен другой порядок действий: аудитор один раз в месяц проверяет выполнение корректирующих действий по всем Актам (по мере истечения сроков). При положительных результатах проверки в Актах о несоответствиях делается соответствующая запись, и несоответствие снимается с контроля.

В случае если корректирующие мероприятия не проведены в установленный срок, решение о переносе сроков или же принятии иных мер воздействия принимает Руководитель группы. Результаты контроля накапливаются у Руководителя группы и

являются составной частью фактических материалов для производства анализа эффективности системы ХАССП Высшим руководством.

ЛИСТ-ОПРОСНИК при проведении внутренних аудитов

Вопросы	Результат опроса
Общие требования	
Определены ли область применения системы ХАССП, процессы, необходимые для системы ХАССП, их применение на предприятии?	
Требования к документации	
Общие положения	
Включает ли документация системы безопасности продукции: <ul style="list-style-type: none"> - документально оформленные заявления о политике и целях в области безопасности продукции? - документированные процедуры, требуемые ГОСТ Р ИСО 22000? - документы, необходимые организации для обеспечения эффективного планирования, работы и управления процессами? - записи? 	
Руководство по безопасности продукции	
Разработано и поддерживается ли в рабочем состоянии руководство по безопасности продукции?	
Требования к документации	
Разработаны ли документированная процедура, предусматривающая: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение документов на адекватность до их выпуска? - анализ и актуализацию по мере необходимости, а также переутверждение документов? - гарантию, что изменения и статус пересмотра документов идентифицированы? - гарантию, что имеющиеся версии применяемых документов доступны для пользования? - гарантию, что документы сохраняются четкими и легко идентифицируемыми? - гарантию, что документы внешнего происхождения идентифицируются и их распределение управляется? - предотвращение ненамеренного использования устаревших документов и применение соответствующей идентификации документов, оставленных для каких-либо целей? 	
Имеются ли положение о подразделении?	
Имеются ли должностные инструкции?	
Ознакомлен ли персонал с Положением и должностными инструкциями?	
Имеется ли в подразделении перечень управляющих документов?	
Управление записями	
Разработана ли документированная процедура с целью определения средств управления, необходимых для идентификации, хранения, защиты, восстановления, сроков хранения и изъятия записей?	
Идентифицируются, хранятся и изымаются ли должным образом записи?	
Остаются ли записи четкими и легко идентифицируемыми?	
Ответственность руководства	
Обязательства руководства	
Разработана ли Политика и Цели предприятия в области безопасности продукции?	
Проводится ли анализ системы менеджмента качества и системы безопасности продукции со стороны руководства?	
Обеспечивается ли предприятие необходимыми ресурсами?	
Планирование системы менеджмента безопасности пищевых продуктов	
Проводится ли планирование системы по вопросам достижения целей?	
Ответственность и полномочия	
Определены ли ответственность, полномочия и их взаимосвязь и доведены ли они до сведения персонала Предприятия?	
Руководитель группы обеспечения безопасности пищевых продуктов	
Назначен ли член руководства, который имеет полномочия, включающие <ul style="list-style-type: none"> - руководство группой обеспечения безопасности пищевых продуктов и организация ее работы; - обеспечение соответствующего обучения и образования членов группы обеспечения безопасности пищевых продуктов; - создание, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и обновление системы менеджмента безопасности пищевых продуктов; - предоставление отчетов высшему руководству Предприятия о результативности и пригодности системы менеджмента безопасности пищевых продуктов. 	
Обмен информацией с внешними организациями	
Создана, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии эффективная схема обмена информацией с внешними организациями?	

Вопросы	Результат опроса
Создана, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии эффективная схема обмена информацией с персоналом по вопросам, влияющим на пищевую безопасность?	
Обеспечено ли своевременное информирование группы обеспечения безопасности пищевых продуктов об изменениях условий, которые могут повлиять на безопасность пищевых продуктов?	
Анализ со стороны руководства	
Общие положения	
Анализируется ли система HACCP Предприятия?	
Содержит ли анализ оценку возможностей для улучшения и необходимость изменений?	
Поддерживаются ли записи об анализе со стороны руководства в рабочем состоянии?	
Входные данные анализа	
<p>Включают ли входные данные к анализу со стороны руководства информацию по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действиям, предпринятым в результате предыдущих анализов? - анализу результатов верификации? - изменению условий, которые могут оказать влияние на безопасность пищевых продуктов? - аварийным ситуациям, случайностям? - анализу результатов действий по обновлению системы? - анализу действий по обмену информацией, включая обратную связь с потребителями? - результаты внешних аудитов? 	
Выходные данные	
<p>Включают ли выходные данные анализа данные по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечению безопасности пищевых продуктов; - повышению эффективности системы менеджмента безопасности пищевых продуктов; - потребностям в ресурсах; - пересмотру политики и соответствующих целей предприятия в области безопасности пищевых продуктов. 	
Менеджмент ресурсов (Обеспечение ресурсами)	
ЛюДСкие ресурсы	
Соответствует ли квалификация персонала выполняемой работе?	
Обеспечивается ли подготовка персонала?	
Оценивается ли эффективность мер по подготовке персонала?	
Поддерживаются ли в рабочем состоянии соответствующие записи об образовании, подготовке, навыках и опыте?	
Инфраструктура	
Предоставлены ли ресурсы для создания и поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры, необходимой для обеспечения безопасности продукции?	
Производственная среда	
Установлены ли условия производственной среды, необходимой для достижения соответствующим требованиям на продукцию?	
Планирование и реализация безопасных продуктов	
Программы обязательных предварительных мероприятий (ППМ)	
Создана, внедрена и поддерживается ли в рабочем состоянии ППМ?	
Утверждена ли ППМ группой обеспечения безопасности пищевых продуктов?	
Соответствует ли ППМ:	
- потребностям предприятия с учетом безопасности пищевых продуктов?	
- типу и объему функций и характеру производимой и/или обрабатываемой продукции?	
Определены ли нормативные и законодательные требования, относящиеся к обеспечению безопасности продукции?	

Вопросы	Результат опроса
<p>Учтены ли в программе ППМ данные по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструкции и расположению зданий и относящимся к ним инженерных сетей? - расположению помещений, включая рабочие места и рабочее оборудование? - подводу воздуха, воды, энергии и других инженерных коммуникаций? - вспомогательным службам, включая утилизацию отходов и сточных вод? - пригодности оборудования и его доступности для чистки, обслуживания и профилактических осмотров? - управлению приобретенными материалами? - мерам по предотвращению перекрестного загрязнения? - очистке и санитарной обработке? - дезинсекции? - личной гигиене? 	
Предварительные меры для проведения анализа опасностей	
Группа обеспечения безопасности пищевых продуктов	
Создана ли на предприятии группа обеспечения безопасности пищевых продуктов?	
Имеют ли члены группы соответствующий опыт и знания в области разработки и внедрения системы менеджмента безопасности пищевых продуктов?	
Ведутся ли записи, подтверждающие наличие у членов группы требуемых знаний и опыта?	
Характеристики продукта	
Сырье, ингредиенты и материалы, контактирующие с продуктом	
Определены ли на предприятии: сырье, ингредиенты и материалы, контактирующие с продуктом? Описаны ли они в степени, необходимой для выполнения анализа опасностей?	
Определены ли нормативные и законодательные требования к перечисленному выше?	
Характеристики конечных продуктов	
Определены ли на предприятии характеристики конечных продуктов? Описаны ли они в степени, необходимой для выполнения анализа опасностей?	
Определены ли нормативные и законодательные требования к перечисленному выше?	
Предназначенное использование	
Определены ли группы пользователей для каждого продукта?	
Определено ли предназначенное использование каждого продукта в степени, необходимой для выполнения анализа опасностей?	
Поддерживаются ли в актуальном состоянии записи про предназначенному использованию продукции?	
Технологические схемы, этапы процесса и меры контроля	
Технологические схемы	
Подготовлены ли технологические схемы для каждой категории продукта или процесса?	
<p>Содержат ли технологические схемы следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность и взаимосвязь всех этапов операции; - любые подрядные процессы и субподрядные работы; - места включения в процесс сырья, ингредиентов и промежуточных продуктов; - точки переработки и повторного использования; - точки выпуска или удаления конечных продуктов, промежуточных продуктов, побочных продуктов или отходов? 	
Описание этапов процесса и мер контроля	
Описаны ли меры контроля, параметры процесса или процедуры, которые могут повлиять на безопасность пищевых продуктов в степени, необходимой для выполнения анализа опасностей?	
Анализ опасностей	
Идентификация опасностей и определение приемлемых уровней	

Вопросы	Результат опроса
Проведена ли на предприятии идентификация и описание опасностей, возникновение которых разумно ожидается в связи с видом продукта, типом процесса и реальным технологическим оборудованием?	
Определен ли приемлемый уровень опасности в конечном продукте?	
Проводится ли оценка для каждой идентифицированной опасности?	
Определена ли соответствующая комбинация мер контроля, которая способна предотвратить, исключить или снизить опасности пищевых продуктов?	
Разработка оперативных программ создания предварительных условий (ОППУ)	
Разработаны ли на предприятии ОППУ?	
<p>Содержат ли разработанные ОППУ следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень опасностей, контролируемых программой; - меры контроля; - процедуры мониторинга; - коррекции и корректирующие действия; - обязанности и полномочия; - записи мониторинга? 	
Создание плана ХАССП	
План ХАССП	
Разработан ли и задокументирован план ХАССП?	
Идентифицированы ли критические контрольные точки (ККТ), которые должны контролироваться планом ХАССП?	
<p>Предусмотрена ли для каждой критической контрольной точки (ККТ) следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опасности пищевых продуктов, которые должны контролироваться в ККТ; - меры контроля; - критические пределы; - процедуры мониторинга; - коррекция и корректирующие действия; - обязанности и полномочия; - записи мониторинга. 	
Определение критических пределов для критических контрольных точек	
Определены ли обоснованные измеримые критические пределы для каждой ККТ?	
Системы для мониторинга критических контрольных точек	
Установлена ли система мониторинга для каждой ККТ?	
<p>Содержит ли система мониторинга соответствующие процедуры, инструкции и записи, охватывающие следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измерения или наблюдения, обеспечивающие получение результатов в адекватный период времени; - используемые устройства для мониторинга; - применимые методы калибровки; - частоту мониторинга; - обязанности и полномочия; - требования к записям? 	
Действия в случае превышения критических пределов	
Определены ли коррекции и корректирующие действия, которые должны быть предприняты в случае превышения критических пределов?	
Обновление предварительной информации и документов, указанных в программах предварительных требований и плане ХАССП	
Предусмотрено ли обновление предварительной информации после создания ОППУ и плана ХАССП?	
Планирование верификации	
Определены ли цель, методы и частота действий по верификации, а также ответственность за их выполнение?	
Определены ли записи по результатам верификации?	

Вопросы	Результат опроса
Система прослеживаемости	
Создана ли на предприятии система прослеживаемости, способная идентифицировать партии продукта и их связь с партиями сырья?	
Управление несоответствиями	
Коррекция	
Определены ли на Предприятии действия, выполняемые в случае превышения критических пределов для ККТ?	
Корректирующие действия	
Определены ли на Предприятии действия для устранения причин потенциальных несоответствий для предупреждения их появления?	
Соответствуют ли документальные процедуры, определяющие корректирующие действия?	
Обращение с потенциально небезопасными продуктами	
Разработана ли документированная процедура по обращению с потенциально небезопасной продукцией?	
Предпринимаются ли меры по оцениванию продукции для выпуска?	
Предусмотрены ли данной процедурой действия по изъятию и утилизации несоответствующих продуктов?	
Валидация, верификация и внедрение системы менеджмента безопасности пищевых продуктов	
Запланированы и внедрены процессы, необходимые для валидации эффективных мер контроля или их комбинаций?	
Управление мониторингом и измерениями	
Представлены ли доказательства того, что используемые методы и измерительное оборудование: - калируется или поверяется с установленной частотой; - регулируется или повторно юстируется, если необходимо; - идентифицируется, как способствующее определению статуса калировки; - защищается от регулировок, которые могут сделать результаты измерений недостоверными; - защищается от вреда и ухудшения свойств?	
Верификация системы менеджмента безопасности пищевых продуктов	
Внутренний аудит	
Проводятся ли внутренние аудиты с запланированной периодичностью?	
Планируется ли программа аудита с учетом важности проверяемых процессов, а также с учетом выполнения действий по предыдущим аудитам?	
Разработана ли документированная процедура по планированию и проведению внутренних аудитов?	
Ведутся ли соответствующие записи по результатам внутренних аудитов?	
Оценка отдельных результатов верификации	
Проводится ли регулярная оценка отдельных результатов верификации группой обеспечения безопасности пищевых продуктов?	
Анализ результатов верификации	
Проводится ли анализ результатов верификации, внутреннего и внешнего аудита группой обеспечения безопасности пищевых продуктов?	
Ведутся ли записи по результатам анализа?	
Улучшение	
Постоянное улучшение	
Обеспечено ли высшим руководством предприятия постоянное повышение эффективности системы менеджмента безопасности пищевых продуктов?	
Обновление системы менеджмента безопасности пищевых продуктов	
Проводится ли с запланированной периодичностью оценивание системы менеджмента безопасности пищевых продуктов?	
Предусмотрены ли записи по обновлению системы менеджмента безопасности продукции?	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова



План-график (Программа) проведения внутренних проверок системы ХАССП на 2022 год

№ п/п	Наименование объекта проверки (документ, элемент системы ХАССП)	Наименование проверяемого подразделения (должности)	Срок проведения аудита	Аудитор	Примечание (отметки о выполнении)
1	Проверка процессов менеджмента, закупки	Все подразделения	октябрь	Назначенный аудитор	
2	Проверка выполнения требований ПОПМ (в т.ч. закупки), инфраструктура, производственная среда	Производственные подразделения, склады	октябрь	Назначенный аудитор	
3	Проверка выполнения планов ХАССП, управление несоответствиями	Производственные подразделения, склады	октябрь	Назначенный аудитор	
4	Управление человеческими ресурсами	Отдел кадров	октябрь	Назначенный аудитор	
5	Проверка актуальности документов системы ХАССП, процесс обмен информацией	Все подразделения	октябрь	Назначенный аудитор	
6	Проверка выполнения корректирующих действий по предыдущим проверкам	Все подразделения	октябрь	Назначенный аудитор	

Руководитель группы безопасности продукции: заведующая производством А.Г. Астахова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 7

И.М. Д.И. Сердюкова

О.Д. Казакова



План обучения сотрудников предприятия общественного питания

№	Тема занятий	Используемый материал	Периодичность проведения	Инструктор	ответственный
1.	Значение личной гигиены для безопасности производства продукции	1. СанПин 2.4.4.3155-13 СанПин 2.3/2.4.3590-20 2. Соблюдение правил личной гигиены	1. При приеме на работу 2. 1 раз в год	Ответственное лицо	Заведующий производством
2.	Значение промышленной гигиены для безопасности производства продукции	1. СанПин 2.4.4.3155-13 СанПин 2.3/2.4.3590-20 2. Инструкция по промышленной гигиене	1. При приеме на работу 2. 1 раз в год	Ответственное лицо	Заведующий производством
3.	Опасные факторы на производстве.	Опасные факторы. СанПин 2.4.4.3155-13 СанПин 2.3/2.4.3590-20	1. При приеме на работу 2. 1 раз в год	Ответственное лицо	Заведующий производством
4.	Безопасность пищевой продукции.	ТР ТС 021	1. При приеме на работу 2. 1 раз в год	Ответственное лицо	Заведующий производством
5.	Важность соблюдения всех технологических процессов при производстве.	1. СанПин 2.4.4.3155-13 СанПин 2.3/2.4.3590-20 2. Должностные инструкции 3. ГОСТ 30524-2013 Требования к персоналу	1. При приеме на работу 2. 1 раз в год	Ответственное лицо	Заведующий производством

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов Заведующий производством А.Г. Астахова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова



Инструкция по входному контролю поступающего сырья и пищевой продукции

При приемке продовольственного сырья и пищевой продукции на пищеблок ответственное лицо (кладовщик) должен соблюдать следующие этапы приема:

1. Осмотр транспортного средства, которым доставляются продовольственное сырье и пищевая продукция:

- содержание транспорта в чистоте – своевременное проведение мытья и дезинфекции,
- поддержание в транспорте необходимой для хранения пищевой продукции и продовольственного сырья температуры,
- целостность транспорта (отсутствие возможности заражения вредителями (птицы, грызуны, насекомые),
- наличие личной медицинской книжки и санитарной одежды у водителя-экспедитора.

При соответствии вышеуказанному в журнале бракеража поступающего сырья и пищевой продукции ставится отметка N.

2. Оценка сопроводительной документации (наличие товарно-транспортной накладной с указанием в товарно-транспортной накладной номера декларации о соответствии, дата ее выдачи, срок действия, органа ее выдавшего; декларации о соответствии или сертификата соответствия; на не переработанную продукцию животного происхождения – наличие ветеринарно-санитарной экспертизы).

3. Осмотр поступающего продовольственного сырья и пищевой продукции:

3.1. оценка упаковки и других материалов, контактирующих с пищевыми продуктами (упаковка должна быть без нарушения целостности, сухая, чистая).

3.2. проверить наличие четкой и понятной маркировки, позволяющей идентифицировать номер партии/серии поставки. (маркировка должна содержать:

3.2.1. наименование пищевой продукции.

3.2.2. состав пищевой продукции (за исключением свежих фруктов (включая ягоды) и овощей (включая картофель), которые не очищены от кожуры, не нарезаны и не обработаны подобным способом; пищевой продукции, состоящей из одного компонента, при условии, что наименование пищевой продукции позволяет установить наличие этого компонента).

3.2.3. количество пищевой продукции.

3.2.4. дату изготовления пищевой продукции.

3.2.5. срок годности пищевой продукции.

3.2.6. условия хранения пищевой продукции.

3.2.7. наименование и место нахождения изготовителя пищевой продукции или ФИО и место нахождения ИП – изготовителя пищевой продукции, а также наименование и место нахождения уполномоченного изготовителем лица, наименование и место нахождения организации-импортера или ФИО и место нахождения ИП-импортера.

3.2.8. рекомендации и (или) ограничения по использованию, в том числе приготовлению пищевой продукции в случае, если ее использование без данных рекомендаций или ограничений затруднено, либо может причинить вред здоровью потребителей, их имуществу, привести к снижению или утрате вкусовых свойств пищевой продукции.

3.2.9. показатели пищевой ценности пищевой продукции (энергетическую ценность (калорийность); количество белков, жиров, углеводов; количество витаминов и минеральных веществ). Пищевая ценность ароматизаторов, кофе, природной минеральной воды, бутилированной питьевой воды, пищевых добавок, пищевой продукции в сыром виде (грибов, продуктов убоя продуктивных животных и птицы, рыбы, овощей (включая картофель), фруктов, ягод, поваренной соли, пряностей, специй, чая может не указываться, если иное не установлено техническими регламентами Таможенного союза на данные виды пищевой продукции.

3.2.10. сведения о наличии в пищевой продукции компонентов, полученных с применением генно-модифицированных организмов (ГМО).

3.2.11. единый знак обращения продукции на рынке государств – членов Таможенного союза.

3.3. органолептическая оценка согласно виду поступающего сырья и продукции (оценка внешнего вида – цвет, форма, прозрачность; консистенция; запах; наличие посторонних примесей, амбарных вредителей и т.п.)

При соблюдении всех этапов приемки и соответствии поступающего сырья и пищевой продукции вышеуказанному в журнале бракеража поступающего сырья делается отметка «соответствует».

Маркировочные ярлыки на поступающее сырье и пищевую продукцию сохраняются до полного использования продовольственного сырья и пищевой продукции.

Руководитель группы безопасности: Заведующая производством А.Г. Астахова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова



Инструкция по обращению с аллергенами, ГМО, пищевыми добавками:

В наши дни группу пищевых аллергенов достаточно трудно отнести к природным аллергенам, связано это с почти повсеместным добавлением в продукты питания пищевых добавок химического происхождения. К ним можно отнести различные консерванты, красители, ароматизаторы, эмульгаторы.

Предполагаемые пищевые аллергены, возможные к употреблению в питании учащихся МБОУ СОШ №7 им. Л.И. Севрюкова

1. Аллергены животного происхождения: молоко, куриное яйцо, морепродукты, шоколад.
2. Аллергены растительного происхождения: орехи, бобовые, мед, цитрусовые.

Злаки: пшеничная мука грубого помола, пшеничная мука с высоким содержанием клейковины; рожь, кукуруза, кукурузный крахмал, кукурузный сахар, кукурузное масло, овес, рис.

Розоцветные: яблоки, яблочный пектин, вишня, груша, айва, слива, чернослив, малина, ежевика, клубника, земляника, персик, абрикос, нектарин, миндаль.

Пасленовые: картофель, томаты, баклажаны, красный и зеленый перец.

Сложноцветные: салат, артишок, подсолнечник, подсолнечное масло.

Бобовые: фасоль обыкновенная, фасоль стручковая, соевые бобы, соевое масло, чечевица, горох, арахис, арахисовое масло.

Зонтичные: петрушка, пастернак, морковь, сельдерей, тмин, анис, укроп, кориандр.

Крестоцветные: горчица, капуста кочанная, капуста цветная, брокколи, капуста брюссельская, репа, брюква, капуста китайская, кольраби, редька.

Тыквенные: тыква обыкновенная, тыква крупноплодная, огурец, мускусная дыня, белая дыня, персидская дыня, зимняя дыня, арбуз.

Лилейные: спаржа, лук, чеснок.

Маревые: свекла, свекловичный сахар, шпинат.

Первые две группы пищевых аллергенов встречаются у определенного количества людей. Для недопущения развития аллергических реакций медицинская сестра диетическая должна:

- внимательно изучить медицинскую карту ребенка или санаторно-курортную карту взрослого, анамнез питания, в том числе жалобы на непереносимость каких-либо пищевых продуктов.
- при выявлении аллергенов продукцию, являющуюся аллергеном, необходимо исключить из питания человека, выполнить замену на другую продукцию с учетом таблицы взаимозаменяемости.

3. Аллергены, попадающие в пищу в связи с возможными перекрестными загрязнениями при производстве.

Перекрестный контакт с аллергенами в процессе производства может возникать из-за наличия следов продукции из предыдущей производственной партии, очистка которых не выполнена в достаточной степени.

Для недопущения развития аллергических реакций необходимо:

- проводить качественную очистку оборудования после каждой технологической операции,
- смену оборудования в случае необходимости,
- установку последовательности выпуска продукции.

Продукция, содержащая ГМО (генно-модифицированные организмы) в питании детей не используется, пищевые добавки химического происхождения используются в питании детей в соответствии с требованиями: не допускается применение консервантов, красителей (в продуктах: молоко, кисломолочные продукты, яйцо, мясо, рыба, птица, мука, крупы, бобовые, сушеные фрукты, соки, свежие фрукты, чай, специи, мед, соль, питьевая бутилированная вода), подсластителей.

Для недопущения в питании аллергенов, ГМО, пищевых добавок химического производства необходимо:

- при входном контроле пищевой продукции и продовольственного сырья внимательно изучать маркировочные ярлыки на предмет содержания вышеуказанных веществ;
- при обнаружении аллергенов, ГМО, пищевых добавок химического происхождения в поступающей продукции и сырье в журнале бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевой продукции делается соответствующая запись в графе «примечания»;
- продукция, содержащая ГМО, подлежит возврату;
- продукция, содержащая пищевые добавки химического происхождения, используется в питании детей при строгом соблюдении указанных рекомендаций на этикетке. В продуктах детского питания готовых к употреблению содержание пищевых добавок не должно превышать нормируемые уровни;
- продукция, содержащая аллергены, используется в питании детей с учетом состояния здоровья (исключается из питания детей, склонных к аллергическим реакциям).
- при изготовлении пищевой продукции на пищеблоке запрещается применять ГМО, пищевые добавки.

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов:

Заведующая производством А.Г. Астахова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова



Инструкция по соблюдению требований к измерительным и контрольным приборам

Измерительные процессы, которые являются частью системы ХАССП, на предприятии планируются, оцениваются, реализовываются, документируются и управляются. Влияющие величины, воздействующие на измерительные процессы, идентифицируются и изучаются ответственными лицами.

На предприятии используются следующие виды измерительных и контрольных приборов:

Все холодильные, морозильные камеры продовольственного склада, холодильные шкафы пищеблока, оснащены датчиком температуры (данные отображаются на дисплее) и (или) контрольными термометрами. Все измерительные и контрольные приборы проходят поверку 1 раз в год (за исключением поломки – при поломке поверка проводится незамедлительно). Ведется журнал поверки.

Полное описание каждого измерительного процесса должно включать идентификацию всего соответствующего оборудования, процедуры измерения.

При описании измерительных процессов необходимо определить:

- какие измерения требуются для обеспечения качества продукции,
- методы измерения,
- оборудование, требуемое для выполнения измерения и его описания,
- необходимые навыки и квалификация персонала, выполняющего измерения.

Сотрудники, работающие с измерительными и контрольными приборами, обязаны:

- Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности к эксплуатации оборудования различных типов.
- Выявлять неисправности оборудования. При обнаружении неисправностей в используемых средствах измерений работник обязан немедленно известить заведующего производством. До устранения неисправностей в этих средствах измерения их использование запрещается.

Руководитель предприятия обязан обеспечивать:

- разработку и проведение организационно-технических мероприятий по внедрению современной измерительной техники;
- контроль содержания в исправном состоянии средств измерений и правильным их применением и своевременную поверку.

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов:

Заведующая производством А.Г. Астахова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казикова



Инструкция по оценке на наличие визуальных признаков недоброкачества готовой продукции

Предприятие гарантирует, что качество продукции формируется на стадии разработки продукции и сопровождается нормативно-технической документацией. Качество продукции обеспечивается на всех стадиях производства.

Запланированное обеспечение уровня качества на предприятии зависит:

- От чёткого формулирования в нормативно-технической документации требований к качеству продукции;
- От качества исходного сырья;
- Совершенства рецептуры и технологии;
- Соблюдения технологических процессов;
- Уровня технического оснащения производства;
- Уровня квалификации кадров;
- Организации производства и обслуживания;
- Соблюдения контроля качества продукции на всех стадиях её производства;
- Заинтересованности в выпуске высококачественной продукции.

Для оценки на наличие визуальных признаков недоброкачества на предприятии проводится бракераж готовой продукции. Процедура проведения бракеража подробно описана в ГОСТ 31986-2013 «Метод органолептической оценки качества», вступивший в силу с 01.12.2015г. При органолептической оценке точность результатов напрямую зависит от профессиональных навыков работников, знания методики и тщательности её выполнения. Поэтому работники, которые постоянно осуществляют контроль качества продуктов питания, должны выработать в себе яркую выраженную чувствительность к вкусу, запаху, цвету. Оценка проводится по четырем основным показателям: внешнему виду, запаху, консистенции, вкусу. Показатель цвет, являясь составной частью показателя внешний вид, выделен как самостоятельный. Освещение должно быть естественным, так как искусственный цвет может изменить натуральную окраску продукта, что очень важно при обнаружении различий в оттенках цвета, появляющихся в мясных и рыбных полуфабрикатах в процессе хранения и упаковки. В помещении не должны проникать посторонние запахи, которые могут повлиять на оценку качества изделий. Для правильного восприятия вкуса блюда следует исследовать при температуре, которая нормируется при отпуске блюд.

Параметры для оценки проведения органолептического анализа должны быть в технических технологических картах согласно ГОСТ 31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию».

Важнейшей формой контроля качества блюд служат посты качества и контроль на раздаче. Посты возглавляют повара, которые контролируют качество приготовленных блюд и их выход.

Результаты проведения контроля фиксируются в бракеражном журнале.

Таблица. Шкала снижения оценки качества блюд и кулинарных изделий за обнаруженные дефекты

Наименование показателей	Дефекты
Внешний вид	1. Обработка компонентов произведена не полностью: В основном всех блюд
	2. Несоответствие нарезки компонентов принятой технологии: В основном всех блюд
	3. Несоответствие набора компонентов блюда рецептуре
	4. Не соблюдено соотношение компонентов в блюде: В основном во всех блюдах
	5. Наличие комочков заварившейся муки, крахмала и манной крупы, хлопьев свернувшихся яиц, не протертых частичек: В соусах, супах-пюре, сладких и других блюдах
	6. Пленка на поверхности: Киселей, кипяченого молока
Запах	1. Нетипичный, с небольшим преобладанием одного какого-либо компонента, аромат специй слабо выражен
	2. Слабовыраженный, мало типичный с заметным преобладанием одного компонента, слабый посторонний
	3. Посторонний, неприятный, нетипичный: пригорелый, кислый или другой, крайне нежелательный
Вкус	1. Характерный, слабовыраженный, вкус специй не ощущается, слегка пересоленный
	2. Нетипичный, нежелательный: слишком острый, соленый, сладкий, кислый
	3. Посторонний, неприятный; привкус прокисших, подгоревших, несвежих продуктов, прогорклого осалившегося жира
Консистенция	1. Недоваренные или переваренные компоненты
	2. Нарушено соотношение массы плотной и жидкой частей (в первых блюдах и компотах)

	3. Очень жидкая или густая (в первых блюдах)
	4. Неоднородная (в супах-пюре, изделиях из фаршей и различных масс, киселях, кисломолочных продуктах)

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов :Заведующая производством А.Г.Астахова

СОГЛАСОВАНО:



Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова

Инструкция по изъятию несоответствующей продукции:

Несоответствующая продукция анализируется после инспекции в соответствии с документированной процедурой и принимается решение о:

- переработке или дальнейшей обработке для выполнения специфических требований.
- уничтожению и/или удалению в виде отходов.

Ответственными за изъятие продукции являются: заведующий производством, кладовщик, бухгалтер.

Процедура изъятия:

1. Уведомление заинтересованных сторон (поставщика пищевой продукции, при необходимости потребителя);
2. Обращение с изъятой продукцией (изоляция продукции и хранение под контролем до уничтожения продукции);
3. Последовательность действий, предпринимаемых в случае изъятия (определение объема несоответствующей продукции, списание, возврат продукции, утилизация продукции – обеззараживание продукции и дальнейшая утилизация как пищевые отходы). Результаты оформляются документально: в случае возврата продукции заполняется возвратная накладная, при утилизации - составляется акт по утилизации продукции.
4. Информация об изъятиях передается высшему руководству для анализа. Организация верифицирует и ведет записи в отношении результативности программы изъятия.

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов :

Заведующая производством А.Г. Астахова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова



Инструкция по обращению с отходами, образующимися при изготовлении пищевой продукции

1. Отходы, образующиеся в процессе изготовления пищевой продукции, регулярно удаляются из производственных помещений (ежедневно, по мере накопления 2/3 объема емкости для сбора отходов).
2. Отходы, образующиеся в процессе изготовления пищевой продукции, делятся на категории:
 - а) пищевые отходы;
 - б) иные отходы (твердые бытовые отходы).
3. Отходы в соответствии с категорией разделяются и помещаются в промаркированные, находящиеся в исправном состоянии и используемые исключительно для сбора и хранения таких отходов и мусора, закрываемые емкости. Конструктивные характеристики емкостей обеспечивают возможность их очищения, мойки и дезинфекции.
4. По мере накопления пищевые отходы выносятся из производственных цехов в охлаждаемое помещение для хранения пищевых отходов. Бытовые отходы выносятся в специальные контейнеры с крышками, расположенные на контейнерной площадке.
5. Удаление и уничтожение отходов с территории МБОУ СОШ №7 им.Л.И. Севрюкова осуществляется специализированной организацией по договору ежедневно.

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов : Заведующая производством А.Г. Астахова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова



Инструкция по управлению перекрёстными загрязнениями

Для соблюдения поточности на пищеблоке МБОУ СОШ №7 им. Л.И. Севрюкова (недопущению перекрестных загрязнений) необходимо соблюдать следующие схемы:

Для разделения потоков сырой и готовой продукции на пищеблоке имеется отдельный вход (загрузочная) для приема сырой продукции. Далее по нижеуказанным схемам продукция поступает в складские помещения, где продукция хранится по группам товаров с соблюдением «товарного соседства». Затем поступает в цеха для обработки сырой продукции, в последующем направляется в горячий и холодный цеха для приготовления. Готовая продукция поступает на раздачу и затем в обеденный зал потребителю.

Товар – сырое мясо, птица, рыба доставляется на пищеблок специализированным охлаждаемым транспортом, поступает в складское помещение пищеблока - в холодильные камеры. Сырьё (мясо, птица, рыба) из холодильной камеры поступает в мясной, рыбный цеха для приготовления полуфабрикатов. Затем сырая продукция поступает в промаркированных ёмкостях (для сырой продукции) под крышкой в горячий цех для приготовления продукции (приготовление на пару, тушение, запекание, отваривание и др. согласно технологии приготовления). Готовые блюда из горячего цеха подаются на раздачу. Таким образом достигается соблюдение поточности сырой и готовой продукции.

Товар – молочная продукция (молоко, творог, сыр, масло сливочное, кисломолочные продукты) доставляется на пищеблок специализированным охлаждаемым транспортом ежедневно. При поступлении на пищеблок хранится в холодильной камере. Молочная продукция поступает в горячий цех, холодный цех. Выдача происходит в виде блюд соответственно меню. На раздачу сыр, сливочное масло выдаются из холодного цеха, предварительно нарезанные на столе с охлаждаемой поверхностью, при соблюдении температурного режима холодного цеха. Кисломолочная продукция выдается на раздачу и разливается непосредственно на обеденных столах. Таким образом, достигается соблюдение поточности сырой и готовой продукции.

Товар – хлеб (ржаной, пшеничный) на пищеблок доставляется специализированным транспортом в специальных лотках. Хлеб поступает в хлебный цех для нарезки, из хлебного цеха выдается на раздачу в промаркированных емкостях. Таким образом, достигается соблюдение поточности сырой и готовой продукции.

Товар – фрукты поступают на пищеблок в специализированном транспорте, хранятся в холодильной камере, затем подаются в овощной цех, где проводится их обработка.

Далее фрукты в закрытых промаркированных емкостях поступают на раздачу, где происходит выдача целых фруктов в залы. Таким образом, достигается соблюдение поточности сырой и готовой продукции.

Товар – овощи поступают на пищеблок в специализированном транспорте, хранятся в холодильной камере, затем поступают в первичный овощной цех, овощной цех для обработки и нарезки (в овощном цехе нарезаются овощи, подвергающиеся дальнейшей тепловой обработке), после чего подаются в горячий цех в промаркированных закрытых емкостях. Свежие овощи (огурцы, помидоры, зелень), подаваемые потребителю без термообработки обрабатываются (мытьё) в овощном цехе, далее поступают в холодный цех в закрытых промаркированных емкостях для нарезки. Нарезаются на столе с охлаждаемой поверхностью при соблюдении температурного режима холодного цеха. Затем поступают на раздачу в готовом виде в промаркированных гастроемкостях. Таким образом, достигается соблюдение поточности сырой и готовой продукции.

Товар – сыпучая, бакалейная, кондитерская продукция поступают в специализированном транспорте в складские помещения пищеблока, хранятся по группам продукции с соблюдением товарного соседства, поступают в горячий, мучной цех для приготовления готовой кулинарной продукции.

Готовая мучная продукция и кондитерская продукция в промышленной упаковке поступает в специальных промаркированных емкостях непосредственно на раздачу. Таким образом, достигается соблюдение поточности сырой и готовой продукции.

Каждая партия поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов должна сопровождаться документами, подтверждающими качество и безопасность сырья и пищевых продуктов.

Общие требования к хранению продовольственного сырья и пищевой продукции от момента ее приема и до момента выдачи хранятся:

- Соблюдать температурно-влажностный режим хранения;
- Соблюдать сроки годности;
- хранить не ниже чем 15 см от пола;
- не ближе чем 20 см от стен (для сыпучих продуктов);
- не хранить под не защищенным водопроводом или канализацией;
- поддерживать порядок и чистоту в местах хранения (складские помещения, холодильное оборудование).

Перекрест грязной и чистой посуды не допускается. Это обеспечивается соблюдением поточности в моечных столовой и кухонной посуды. В моечной столовой посуды грязная посуда поступает через дверь приема грязной посуды, затем происходит технологический процесс ее обработки (мытья), чистая посуда выдается в горячий цех через другую дверь. В моечной кухонной посуды разделены зоны чистой и грязной посуды.

Персонал входит на пищеблок через санитарно-бытовые помещения, где переодевается в санитарную одежду, при необходимости принимает душ. Весь персонал пищеблока имеет личные медицинские книжки установленного образца,

профилактический предварительный и периодический медицинский осмотр, вакцинация, гигиеническое обучение и аттестация сотрудников пройдены в полном объеме. Персонал допускается к работе после осмотра состояния здоровья медицинским персоналом, при этом данные о состоянии здоровья фиксируются в специальном журнале. Персонал пищеблока работает в специальной одежде (не менее трех комплектов), в холодном цехе и на раздаче - в одноразовых перчатках. Стирка санитарной одежды проводится централизованной прачечной

Посторонние лица на пищеблок не допускаются. При посещении пищеблока техническим персоналом (сантехник, электрик и т.п.), а также контролирующими организациями сторонним лицам выдается специальная санитарная одежда (халат, бахилы, головной убор).

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов :

Заведующая производством А.Г. Астахова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова



Инструкция посещения пищеблока посторонними лицами:

1. Посещение пищеблока посторонними лицами запрещено, за исключением:
 - технического персонала (электрик, сантехник, мастер по ремонту оборудования и т.п.),
 - сотрудников организации, осуществляющей лабораторный производственный контроль,
 - сотрудников контролирующих органов.
2. Перед посещением производственных и складских помещений пищеблока сопровождающий обязан провести инструктаж посетителя в соответствии с требованиями.
3. При посещении помещений пищеблока посетитель обязан:
 - снять верхнюю одежду;
 - надеть головной убор и чистую санитарную одежду так, чтобы она полностью закрывала личную одежду;
 - надеть санитарную обувь.
 - положить ручную кладь (сумка, пакет, зонт и т. д.) в шкафчик.
4. Посетитель, имеющий контакт с продовольственным сырьем, пищевой продукцией, готовой продукцией должен:
 - тщательно вымыть руки с мылом, надеть одноразовые перчатки;
 - Пройти осмотр медицинским персоналом предприятия на наличие признаков заболеваний. При наличии признаков инфекционных заболеваний посетителю запрещается проходить в производственные помещения.
5. Во время нахождения в производственных помещениях посетителю запрещается:
 - ходить без сопровождающего;
 - выходить из состава группы посетителей;
 - вступать в общение с персоналом без разрешения сопровождающего;
 - прикасаться к сырью, готовой продукции, оборудованию без разрешения сопровождающего.

Во время посещения сопровождающий обязан вести постоянное наблюдение за действиями посетителя, и в случае нарушения требований настоящей инструкции, вывести его из производственных помещений, завершив посещение.

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов : Заведующая производством А.Г. Астахова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова



Инструкция соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока:

Ответственным лицам (заведующий производством, заведующий хозяйством) необходимо поддерживать соответствие санитарно-технического оборудования, предназначенного для соблюдения персоналом гигиенических требований:

- предоставить в достаточном количестве средства для соблюдения гигиены (устройства для мытья, просушивания, санитарной обработки рук – в производственных, складских, санитарно-бытовых помещениях оборудованы раковины для мытья рук с подводкой горячей и холодной воды, обеспеченные кранами, исключающими повторное загрязнение рук после мытья; обеспечить в достаточном количестве мылом, дезинфицирующими средствами, индивидуальными или бумажными полотенцами);
- обеспечить достаточное количество санитарной одежды для персонала (три комплекта).

Сотрудники допускаются к работе при наличии личной медицинской книжки установленного образца с отметками о прохождении предварительного при поступлении и периодического медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке; данными о вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок. Выпускники высших, средних специальных учебных заведений в течение первого года после их окончания допускаются к работе без прохождения гигиенической подготовки и аттестации.

Правила соблюдения сотрудниками личной гигиены:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, уличный головной убор, личные вещи в гардеробной;
- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду, подбирать волосы под колпак или косынку или надевать специальную сеточку для волос, переобувать сменную обувь. Санитарная одежда не должна иметь пуговиц.
- работать в чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения;
- при посещении туалета снимать санитарную одежду в специально отведенном месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом;
- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов сообщать администрации и обращаться в медицинское учреждение для лечения; заболевшие работники, а также носители заболеваний к работе не допускаются.
- сообщать обо всех случаях заболеваний, в том числе кишечными инфекциями в семье работника;
- при изготовлении и раздаче блюд, кулинарных изделий и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения, часы и другие бьющиеся предметы, коротко стричь ногти и не покрывать их лаком, не разрешается использовать накладные ногти и ресницы; не застегивать одежду булавками;

- мыть руки до начала любой обработки пищевой продукции, а также после работы с потенциально загрязненным материалом, в том числе после посещения туалета с дезинфицирующим средством;

- не курить и не принимать пищу на рабочем месте (прием пищи и курение разрешается в специально отведенных помещениях и местах).

Ежедневно перед началом смены медработник проводит осмотр открытых поверхностей тела работников на наличие гнойничковых заболеваний. Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с катарами верхних дыхательных путей к работе не допускаются. Об осмотре делается отметка в журнале «Здоровье».

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов:

Заведующая производством : А.Г. Астахова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова



Корректирующие действия

Корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причины выявленного несоответствия и направленное на устранение риска или снижение его до допустимого уровня.

Уполномоченное лицо (координатор группы) оценивает данные, полученные в процессе мониторинга в критических точках управления при выполнении предварительных мероприятий. Данные действия обеспечивают идентификацию причины несоответствия, возвращение параметров в установленный диапазон, предотвращение повторного выхода данного параметра за критический предел.

Корректирующие действия:

1. Анализ несоответствий (включая жалобы потребителей);
2. Анализ результата мониторинга, который может указывать на приближение к потере контроля (поверка средств измерений, наладка оборудования);
3. Определение причин несоответствий;
4. Оценка потребности в принятии действия, позволяющего предотвратить повторение несоответствий;
5. Определение и осуществление требуемых действий (изоляция, переработка, утилизация несоответствующей продукции);
6. Запись результатов предпринятых действий;
7. Анализ корректирующих действий с целью обеспечения их результативности.

Учреждение обеспечивает управление несоответствующей продукцией, предпринимая действия, предотвращающие поступление несоответствующей продукции в цепь создания пищевой продукции, если она не может обеспечить:

- снижения до установленных приемлемых уровней вызывающей тревогу опасности, угрожающей безопасности пищевой продукции,
- снижения до идентифицированных приемлемых уровней вызывающих тревогу опасностей, угрожающих безопасности пищевой продукции, прежде чем данная продукция поступит в цепь создания пищевой продукции, или
- сохранения соответствия установленному допустимому уровню вызывающих тревогу опасностей, угрожающих безопасности пищевой продукции, несмотря на выявленное несоответствие.

Вся продукция находится под контролем. Если несоответствующая продукция идентифицирована после поставки или в начале использования, то учреждение принимает соответствующие меры в отношении последствий несоответствия и информирует заинтересованные стороны о потребности в изъятии. Элементы управления и связанная с ними обратная связь и авторизация несоответствующей продукции документируются.

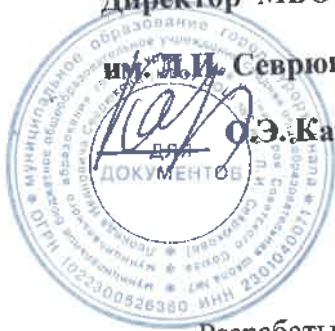
Руководитель группы безопасности пищевых продуктов :

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова



Мероприятия по управлению опасными факторами:

Разрабатываются для предотвращения, устранения или снижения до установленного допустимого уровня опасности.

1. Соблюдение поточности производственных процессов, мероприятия по предотвращению перекрестных загрязнений пищевой продукции.

Планировка производственных помещений пищеблока, их конструкция, размещение и размер обеспечивают:

1) возможность осуществления поточности технологических операций, исключая встречные или перекрестные потоки продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции, загрязненного и чистого инвентаря, посуды;

2) предупреждение или минимизацию загрязнения воздуха, используемого в процессе изготовления пищевой продукции;

3) защиту от проникновения в производственные помещения животных, в том числе грызунов, и насекомых;

4) возможность осуществления необходимого технического обслуживания и текущего ремонта технологического оборудования, уборки, мойки, дезинфекции, дезинсекции и дератизации производственных помещений;

5) необходимое пространство для осуществления технологических операций;

6) защиту от скопления грязи, осыпания частиц в производимую пищевую продукцию, образования конденсата, плесени на поверхностях производственных помещений;

7) условия для хранения продовольственного сырья и пищевой продукции.

Производственные помещения соответствуют следующим требованиям:

1) поверхности полов выполнены из водонепроницаемых, моющихся и нетоксичных материалов, доступны для проведения мытья и дезинфекции;

2) поверхности стен выполнены из водонепроницаемых, моющихся и нетоксичных материалов, которые подвергаются мойке и дезинфекции;

3) потолки обеспечивают предотвращение скопления грязи, образования плесени и осыпания частиц потолков и способствуют уменьшению конденсации влаги;

4) открывающиеся внешние окна (фрамуги) оборудованы легко снимаемыми для очищения защитными сетками от насекомых;

5) двери производственных помещений гладкие, выполнены из неабсорбирующих материалов. Открывание дверей проводится наружу из производственных помещений.

2. Обеспечение пищеблока системами водоснабжения, канализования, вентиляции и при необходимости кондиционирования, электроэнергией; поддержание всех систем в рабочем состоянии.

Производственные помещения пищеблок в которых осуществляется изготовление пищевой продукции, оборудованы:

1) централизованной системой водоснабжения, обеспечены доброкачественной питьевой водой, в том числе горячей и холодной водой;

2) центральной канализацией. Канализационное оборудование в производственных помещениях спроектировано и выполнено так, чтобы исключить риск загрязнения пищевой продукции;

3) системами естественной и механической вентиляции, количество и мощность, конструкция и исполнение которых позволяют избежать загрязнения пищевой продукции, а также обеспечивают доступ к фильтрам и другим частям указанных систем, требующим чистки или замены;

4) естественным и искусственным освещением;

5) электроэнергией;

6) теплоснабжением в зимний период времени.

3. Обеспечение производственных и складских помещений пищеблока необходимым технологическим и холодильным оборудованием, поддержание оборудования в исправном состоянии, обеспечение его доступности для работы персонала, для его чистки, технологического обслуживания.

В процессе изготовления пищевой продукции на пищеблоке используется технологическое оборудование и инвентарь, контактирующие с пищевой продукцией, которые:

1) имеют конструктивные и эксплуатационные характеристики, обеспечивающие изготовление безопасной пищевой продукции;

2) дают возможность производить их мойку и дезинфекцию;

3) изготовлены из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией.

Технологическое оборудование (холодильное оборудование) оснащено соответствующими контрольными приборами.

Рабочие поверхности технологического оборудования и инвентаря, контактирующие с пищевой продукцией, выполнены из неабсорбирующих материалов, доступны для проведения обработки моющими и дезинфицирующими средствами.

4. Контроль качества поступающего продовольственного сырья и пищевой продукции.

Доставка пищевой продукции на пищеблок осуществляется транспортными средствами поставщиков в соответствии с условиями хранения пищевой продукции, установленными изготовителем такой продукции. Конструкция грузовых отделений транспортных средств обеспечивает защиту пищевой продукции от загрязнения, проникновения животных, в том числе грызунов и насекомых, проведение очистки, мойки, дезинфекции. Внутренняя поверхность грузовых отделений транспортных средств выполнена из моющихся и нетоксичных материалов. Грузовые отделения транспортных средств подвергаются регулярной очистке, мойке, дезинфекции.

5. Соблюдение условий хранения и сроков годности продовольственного сырья и пищевой продукции.

При хранении пищевой продукции в складских помещениях пищеблока соблюдаются условия хранения и сроки годности, установленные изготовителем. Не допускается хранение пищевой продукции совместно с пищевой продукцией иного вида и непищевой продукцией в случае, если это может привести к загрязнению пищевой продукции.

6. Проведение на пищеблоке санитарно-профилактических мероприятий.

В производственных помещениях пищеблока

- своевременно и качественно проводится уборка, мойка, дезинфекция;

- дезинсекция, дератизация;

- не допускается хранение личной и специальной одежды и обуви персонала.

- не допускается хранение любых веществ и материалов, не используемых при изготовлении пищевой продукции, в том числе моющих и дезинфицирующих средств за

исключением моющих и дезинфицирующих средств, необходимых для обеспечения текущей мойки и дезинфекции производственных помещений и оборудования.

7. Соблюдение технологии приготовления пищи.

При обработке и подготовке ингредиентов для приготовления готовой продукции проводятся мероприятия: осмотр упаковки, в том числе стеклянной, после вскрытия, просеивание сыпучего ингредиента, обработка используемого сырья.

При приготовлении пищи строго соблюдается технология приготовления, приготовление пищи осуществляется по разработанным технико-технологическим картам, соблюдаются требования санитарных правил и норм для общественного питания и организации питания в учреждениях отдыха и оздоровления детей (контроль температуры и продолжительности тепловой обработки блюд; контроль соблюдения температуры помещения при приготовлении холодных закусок).

8. Соблюдение условий реализации готовой пищи.

При реализации пищевой продукции соблюдаются условия хранения и сроки хранения готовой продукции до момента ее выдачи детям – готовая продукция реализуется в течение 1 часа с момента ее приготовления.

9. Соблюдение персоналом периодичности прохождения медицинских осмотров.

Сотрудниками пищеблока МБОУ СОШ №7 пройдены обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в соответствии с законодательством РФ. Каждый сотрудник имеет личную медицинскую книжку установленного образца.

10. Соблюдение личной гигиены персонала

Производственные помещения пищеблока в которых осуществляется изготовление пищевой продукции, оборудованы:

1) туалетами, двери которых не выходят в производственные помещения и оборудованы вешалками для рабочей одежды перед входом в тамбур, оснащенный умывальниками с устройствами для мытья рук;

2) умывальниками для мытья рук с подводкой горячей и холодной воды, со средствами для мытья рук и устройствами для вытирания и (или) сушки рук.

Ежедневно сотрудников пищеблока осматривает и опрашивает медицинский работник на наличие инфекционных и гнойничковых заболеваний. Больные инфекционными заболеваниями, лица с подозрением на такие заболевания, лица, контактировавшие с больными инфекционными заболеваниями, лица, являющиеся носителями возбудителей инфекционных заболеваний, не допускаются к работам, связанным с хранением, приготовлением и реализацией пищевой продукции.

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов :

Заведующая производством А.Г. Астахова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова



Определение критических контрольных точек (ККТ):

ККТ определена как любая точка, шаг или процедура, в которой может применяться управление и угроза для безопасности пищевой продукции может быть предупреждена, устранена или снижена до приемлемого уровня.

Определение ККТ основано на оценке значительности и вероятности возникновения опасностей согласно диаграмме и того, что можно сделать, чтобы устранить, предотвратить или уменьшить опасность на какой-либо стадии процесса. Также для определения ККТ использовалось «дерево принятия решений».

Выбор ККТ проведен на основе:

- Выявленных опасностей и вероятности возникновения в отношении того, что считается неприемлемым заражением и загрязнением;
- Операций, которым подвергается продукция в процессе обработки и подготовки;
- Предусмотренного применения.

Критические пределы:

Для каждой ККТ установлены критические пределы. Установление критического предела, т. е. критерия, который выполнен для каждого предупреждающего мероприятия, связанного с ККТ. Для установления критических пределов использовались инструкции к нормативным стандартам, литература, обзоры, а также экспериментальные исследования или экспертные мнения по мере необходимости.

Насколько возможно, обеспечены соответствующие уровни допустимых отклонений к критическим пределам. При установлении критических пределов необходимо убедиться, что критические пределы могут быть измерены относительно легко и быстро.

Мониторинг ККТ

Мониторинг ККТ проводится с помощью наблюдения и определяет, будет ли шаг процесса находится под контролем и управлением:

Для каждого критического предела определено следующее:

- Цель мероприятия по управлению;
- Метод, используемый для мониторинга критического предела;
- Место проведения мониторинга;
- Сроки и частоту мониторинга;
- Ответственного за проведение мониторинга.

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов :

Заведующая производством А.Г. Астахова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова



Управление закупаемыми материалами и оценка поставщиков пищевой продукции

При закупке и приеме продукции проводится контроль закупаемого продовольственного сырья и пищевой продукции, влияющих на безопасность изготавливаемой пищевой продукции.

Выбор и управление поставщиками:

Процесс выбора поставщика обоснован путем оценки опасностей, включает в себя:

1. Оценку способности поставщика соответствовать ожиданиям, требованиям и техническим условиям в части качества и безопасности поставляемой продукции;
2. Проводится аудит предприятия поставщика, сертификация предприятия поставщика третьей стороной;
3. Контроль результатов деятельности поставщика для подтверждения статуса (проверка соответствия нормативным требованиям поставляемой продукции, выполнение требований, наличие удовлетворительных результатов аудита).

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов:

Заведующая производством А.Г. Астахова

УТВЕРЖДАЮ:



Перечень критических контрольных точек на пищеблоке МБОУ СОШ №7 им. Л.И. Севрюкова

№ п/п	Наименование операции	Учитываемый опасный фактор	Критический предел	Мониторинг	Ответственный специалист Регистрационно-учетный документ
1	Приемка продовольственного сырья и пищевой продукции	Микробиологический, физический	t при доставке – в зависимости от вида продукции согласно условиям хранения: рыба - мясо-птица-молочная продукция – от +2 до +6 град.С замороженные полуфабрикаты-	Ежедневно при приемке продовольственного сырья и пищевой продукции. Также при мониторинге проводится оценка внешних признаков, маркировки, упаковки, наличия товарно-сопроводительной документации.	Кладовщик Накладная на поступающую продукцию и сопроводительные документы
2	Хранение продовольственного сырья и пищевой продукции на складе и в помещениях суточного запаса продукции	Микробиологический	t в холодильных камерах , холодильных шкафах при хранении в зависимости от вида продукции согласно условиям хранения: мясо-рыба-птица-молочная продукция – от +2 до +6 град.С замороженные полуфабрикаты-гастрономия-t, влажность в складских	Ежедневно при хранении Также проводится оценка хранения продукции в соответствии со сроками годности, соблюдения правил товарного соседства	Кладовщик Журнал учета температурного режима

			помещениях в зависимости от вида продукции: бакалея-овощи и фрукты-сыпучая продукция-		
3	Приготовление холодных закусок (блюд без последующей термической обработки)	Микробиологический, химический, физический	t воздуха в цехе +16 град.С t охлаждаемого стола +2 +6 град.С	Ежедневно по мере приготовления блюд	Заведующий производством Журнал бракеража готовой кулинарной продукции
4	Проведение медицинских осмотров сотрудников (периодических и при поступлении на работу)	Микробиологический	Здоров – болен; Прохождение осмотра в полном объеме в соответствии с законодательством РФ	1 раз в год и при поступлении на работу новых сотрудников	мед. работник Личная медицинская книжка установленного образца
5	Проведение ежедневных осмотров персонала пищеблока	Микробиологический	Здоров – болен;	Ежедневно перед началом работы	Мед. работник Журнал «Гигиенический журнал сотрудников»
6	Раздача готовых блюд	Микробиологический, химический, физический	t блюд при раздаче: горячие блюда (супы, соусы, горячие напитки, вторые блюда, гарниры) - +60 +65 град.С; Холодные закуски, салаты, напитки, - не ниже +15 град.С; время от момента приготовления до момента раздачи – 1 час.	Ежедневно	Заведующая производством Журнал бракеража готовой кулинарной продукции

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов:

Заведующая производством А.Г. Астахова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова



Перечень опасных факторов, которые угрожают безопасности пищевой продукции на пищеблоке

1. Биологические факторы:

- микроорганизмы (вирусы; КМАФАМ, бактерии (БГКП, сальмонеллы, шигеллы, золотистый стафилококк, стрептококк, листерии, кампилобактерии, иерсинии, лептоспиры и др.), дрожжи, плесневые грибы (в том числе продукты их метаболизма – микотоксины);
- насекомые (мухи, амбарные вредители и др.);
- грызуны, продукты их жизнедеятельности.

2. Химические факторы:

- химикаты, используемые на предприятии (чистящие, моющие, дезинфицирующие средства, смазочные масла);
- химикаты, попадающие в пищевую продукцию из внешней среды (воздух, вода, покрытие технологического оборудования, металлические поверхности) – соли тяжелых металлов.

3. Физические факторы:

- физический материал, который в естественном состоянии не присутствует в пищевом продукте (стекло, металл, пластик, дерево, строительные материалы (штукатурка и т.п.), украшения персонала (кольца, серьги, булавки и т.п.) и др.)

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов :

Заведующий производством А.Г. Астахова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова



Инструкция проверки и калибровки оборудования

На предприятии термометры холодильных, морозильных камер, холодильных шкафов (включая циферблатные, цифровые и инфракрасные), которые имеются в наличии в производственных зонах, должны проходить поверку.

Предприятие соблюдает процедуру, требующую, чтобы все термометры ежемесячно проверялись и ежегодно калибровались.

Процедура проверки и калибровки термометров требует ведения ежегодных документированных записей для каждого термометра:

1. Дату каждой проверки и ее результаты;
2. Дату калибровки;

3. Если калибровка производится сторонней организацией, документацию, удостоверяющую подлинность калибровки.

Предприятие может проверять точность каждого термометра в своих помещениях, если такая проверка выполняется в соответствии с процедурами. Если проверка термометра показывает какие-либо отклонения в пределах допустимости 2°C , сотрудники должны четко и разборчиво отметить отклонение на термометре.

Если проверка термометра показывает отклонение, которое превышает допустимые отклонения, термометр должен быть прокалиброван либо поставщиком в соответствии с инструкциями производителя, либо компетентной сторонней организацией.

Несмотря на результаты проверки, предприятие калибрует все термометры в течение двенадцати месяцев с момента последней калибровки. Поверка проводится компетентной сторонней организацией

При поломке, в случае невозможности исправить поломку, термометр, психрометр, подлежит замене.

При выходе из строя датчиков температур в морозильных и холодильных камерах и холодильных шкафах, необходимо провести ремонт измерительного оборудования с обязательной последующей поверкой.

Порядок проведения поверки средств измерений изложен в правилах по метрологии от 18.07.1994 N 50.2.006-94 "ПР 50.2.006-94 ГСИ. Порядок проведения поверки средств измерений".

При техническом осмотре проверяют чистоту и исправность весов. При контрольных испытаниях сверяют меру и показания весов с образцовыми показаниями, выявленные отклонения не должны превышать допустимых погрешностей. Приборы, которые имеют отклонения свыше установленных стандартами допустимых погрешностей, направляют в ремонт или списывают как непригодные в эксплуатации. Если весы соответствуют всем требованиям, то уполномоченное лицо принимает решение, что средство измерения прошло поверку. По результатам поверки оформляется свидетельство о поверке, которое закрепляется нанесением на прибор поверительного

клейма. Свидетельство о поверке остается у владельца весов, а поверительное клеймо - на самих весах.

Проводится четыре вида проверок:

1. Первичная. Производится при выпуске весов из производства или ремонта .
2. Периодическая. Ей подлежат весы, находящиеся в эксплуатации. Периодичность такой поверки - 1 раз в год.
3. Внеочередная. Проводится при эксплуатации весов в следующих случаях:
 - при повреждении поверительного клейма (пломбы госповерителя) или при утрате свидетельства о поверке;
 - при вводе весов в эксплуатацию после длительного хранения;
 - после проведения повторной настройки;
 - при известном или предполагаемом ударном воздействии на весы или при их неудовлетворительной работе.
4. Инспекционная. Проводится в ходе проведения государственного метрологического надзора в присутствии представителя проверяемого юридического лица.

По результатам любой поверки составляется заключение, которое утверждается руководителем Государственной метрологической службы.

На предприятии используются:

1. Термометры
2. Психогигрометры
3. Весы электронные

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов:

Заведующая производством А.Г. Астахова

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №7
муниципального образования
город-курорт Анапа
имени Героя Советского Союза Леонида Ивановича Севрюка

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2022

№ 611/1

«О создании и составе группы ХАССП»

Для контроля осуществления процессов производства (изготовления) пищевой продукции, связанных с требованиями безопасности. Для разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии процедур, основанных на принципах ХАССП (концепция, предусматривающая систематическую идентификацию, оценку и управление опасными факторами, существенно влияющими на безопасность продукции)

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Назначить группу ХАССП в составе:

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов –

Заведующая производством А.Г. Астахова

Члены группы: технический секретарь - экономист С.А. Чидарьян

медицинский работник – Завгородняя А.Н.

2. Ответственность за разработку, внедрение и поддержание в рабочем состоянии процедур, основанных на принципах ХАССП (концепция, предусматривающая систематическую идентификацию, оценку и управление опасными факторами, существенно влияющими на безопасность продукции), возлагаю на руководителя группы заведующую производством А.Г. Астахову

Директор МБОУ СОШ № 7



О.Э. Казакова

С приказом ознакомлены: А.Г. Астахова
С.А. Чидарьян
А.Н. Завгородняя

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова

Процедуры работы системы менеджмента, основанные на принципах ХАССП

При осуществлении процессов производства пищевой продукции на пищеблоке МБОУ СОШ №7 им. Л.И. Севрюкова разработаны, внедрены и поддерживаются процедуры, основанные на принципах ХАССП:

1 процедура - выбор необходимых для обеспечения безопасности пищевой продукции технологических процессов производства (изготовления) пищевой продукции.

Целью данной процедуры является обеспечение того, что продукция обрабатывается, хранится и реализуется безопасным способом для потребления человеком. Она также описывает процедуру для проверки и установления надлежащего контроля за процессами, для обеспечения 1 процедуры:

- Разработан ассортиментный перечень выпускаемой продукции (примерное двенадцатидневное меню с указанием количества и вида продукции для организованных групп школьников);
- Разработаны технико-технологические карты производства приготавливаемых блюд;
- описание изготавливаемой продукции (наименование продукции, показатели качества и безопасности продукции (органолептическая оценка и оценка лабораторным путем согласно программе производственного контроля), соответствие используемого сырья, его упаковки, маркировки (путем осуществления входного контроля поступающего сырья и пищевой продукции), соблюдение условий хранения, сроков годности поступающего сырья и пищевой продукции с момента ее приемки до конечной реализации потребителю);

2 процедура - выбор последовательности и поточности технологических операций производства (изготовления) пищевой продукции с целью исключения загрязнения продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции:

- Пищеблок построен по типовому проекту, имеет полный набор производственных помещений.
- Объемно-планировочные решения пищеблока предусматривают последовательность (поточность) производственных помещений пищеблока. Имеется схема расположения производственных

помещений пищеблока с расположением оборудования; схема маршрутов движения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды.

- Разработана программа производственного контроля.
- Разработана инструкция по управлению перекрестными загрязнениями.
- Разработаны блок-схемы технологического процесса всех приготавливаемых блюд.

3 процедура - определение контролируемых этапов технологических операций и пищевой продукции на этапах ее производства (изготовления) в программах производственного контроля:

- Разработана программа производственного контроля с определением контролируемых этапов производства продукции - приемка, хранение, технология приготовления, реализация.
- Разработан план ХАССП, проведен анализ опасностей, определены критические контрольные точки на всех этапах производства (изготовления) пищевой продукции, внедрены рабочие листы ХАССП.

4 процедура - проведение контроля за продовольственным (пищевым) сырьем, используемым при производстве (изготовлении) пищевой продукции, а также за пищевой продукцией, средствами, обеспечивающими необходимые достоверность и полноту контроля:

- При поступлении на пищеблок продовольственного сырья и пищевой продукции проводится входной контроль (согласно разработанной инструкции), данные о проведении входного контроля, о качестве и безопасности принимаемой продукции заносятся в журнал поступающей продукции с оценкой условий транспортировки и доставки сырья. Доставка сырья проводится транспортом поставщиков пищевой продукции.
- Продукция принимается на пищеблок при наличии сопроводительной документации (товарно-транспортная накладная, документы, подтверждающие качество и безопасность поступающего сырья и пищевой продукции),
- Разработан порядок действий при поступлении несоответствующей продукции (инструкция).
- На поставку продовольственного сырья и пищевой продукции заключены договоры с поставщиками.
- Проводятся лабораторные исследования поступающего сырья в соответствии с программой производственного контроля.

5 процедура - проведение контроля за функционированием технологического оборудования в порядке, обеспечивающем производство (изготовление) пищевой продукции, соответствующей требованиям технических регламентов Таможенного союза на пищевую продукцию:

- Пищеблок укомплектован необходимым холодильным и технологическим оборудованием, средствами измерения.

- Имеются график поверки и аттестации оборудования, свидетельство о поверке весо - измерительных приборов.
- Техобслуживание осуществляется по договору, имеется график планово-предупредительных ремонтов.
- На оборудование имеются технические паспорта, документы, подтверждающие разрешение использования для контакта с пищевыми продуктами.
- Ведется журнал осмотра технического состояния оборудования.

6 процедура - обеспечение документирования информации о контролируемых этапах технологических операций и результатов контроля пищевой продукции:

- Разработана программа производственного контроля.
- Разработан план ХАССП, по результатам контроля ведутся рабочие листы.
- Имеются протоколы лабораторных исследований согласно программе производственного контроля.
- Заполняются бракеражные журналы поступающего сырья и пищевой продукции, готовой пищи; журнал контроля температуры и влажности.

7 процедура - соблюдение условий хранения и перевозки (транспортирования) пищевой продукции:

- В журнале бракеража поступающего сырья и продукции отмечается температура при поступлении продукции, требующей особых условий транспортировки.
- Осуществляется контроль наличия личной медицинской книжки, санитарной одежды у водителя-экспедитора.
- На поставку продовольственного сырья и пищевой продукции заключены договоры с поставщиками.
- Мойка и дезинфекция транспортных средств осуществляется силами поставщиков.
- Заполняется журнал контроля температуры и влажности складских помещений и холодильного оборудования пищеблока.

8 процедура - содержание производственных помещений, технологического оборудования и инвентаря, используемых в процессе производства (изготовления) пищевой продукции, в состоянии, исключающем загрязнение пищевой продукции:

- Все помещения пищеблока подвергаются проведению текущей и генеральной уборки согласно графику и разработанных инструкций. По проведению уборки заполняются журналы проведения уборки.
- Для обработки оборудования, мытья инвентаря разработаны инструкции.

9 процедура - выбор способов и обеспечение соблюдения работниками правил личной гигиены в целях обеспечения безопасности пищевой продукции:

- Работники пищеблока ознакомлены с правилами личной гигиены персонала при работе на пищеблоке,
- Все работники имеют личные медицинские книжки установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров и гигиенического обучения и аттестации.
- Все работники пищеблока привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.
- Ежедневно медицинским работником проводится опрос и осмотр персонала пищеблока, заполняется журнал «здоровья».
- Разработана инструкция по соблюдению правил личной гигиены персоналом пищеблока.
- Разработана инструкция по доступу на предприятие сторонних посетителей (контролирующие органы, спец. персонал (сантехник, электрик и т.п.).

10 процедура - выбор обеспечивающих безопасность пищевой продукции способов, установление периодичности и проведение уборки, мойки, дезинфекции, дезинсекции и дератизации производственных помещений, технологического оборудования и инвентаря, используемых в процессе производства (изготовления) пищевой продукции:

- Все помещения пищеблока подвергаются проведению текущей и генеральной уборки согласно графику и разработанных инструкций. По проведению уборки заполняются журналы проведения уборки.
- Текущая уборка помещений проводится после каждой технологической операции и по мере необходимости.
- Генеральная уборка помещений проводится один раз в месяц и по мере необходимости.
- Дезинфекция помещений проводится при проведении генеральной уборки и по мере необходимости.
- Дезинсекция и дератизация помещений пищеблока проводится специализированной организацией по договору перед открытием МБОУ СОШ №7 им. Л.И. Севрюкова, в дальнейшем по мере обнаружения продуктов жизнедеятельности насекомых и грызунов или обнаружении особей насекомых и грызунов.

11 процедура - ведение и хранение документации на бумажных и (или) электронных носителях, подтверждающей соответствие произведенной пищевой продукции требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза:

- Разработана программа производственного контроля.
- Имеются протоколы лабораторных исследований согласно программе производственного контроля.

- На продукцию, не изготавливаемую на пищеблоке (кондитерские изделия в промышленной упаковке, кисломолочная продукция в индивидуальной упаковке и т.п.) имеются документы, подтверждающие ее качество и безопасность.
- Ежедневно заполняется журнал контроля готовой продукции.

12 процедура - прослеживаемость пищевой продукции:

- Наличие товарно-сопроводительной документации, позволяющей установить изготовителя и последующих собственников продукции, место ее происхождения, наличие маркировки, обозначение партии сырья и готовой продукции, документы, регламентирующие отзыв, изъятие и утилизацию несоответствующей продукции.

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов А.Г. Астахова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова



Управление документацией

Все документы, относящиеся к требованиям системы менеджмента безопасности пищевой продукции, управляются в соответствии с документированной процедурой.

Все предлагаемые изменения анализируются рабочей группой до внедрения с целью определения их воздействия на безопасность пищевой продукции и их влияние на систему менеджмента.

Документы обновляются по мере необходимости, пересматриваются и заново утверждаются теми же уполномоченными лицами. Копии замененных документов сохраняются с целью поддержания прослеживаемости.

Руководитель рабочей группы несет ответственность за обеспечение того, чтобы самые последние версии применяемых документов были доступны на месте использования. Он также обеспечивает сохранение документов в разборчивом виде, легкоузнаваемыми, идентифицируемыми и восстанавливаемыми.

Идентичное управление применяется по отношению к внешним документам таким, как стандарты, данные клиентов. Внешние документы выявлены и их распределение контролируется.

Управление записями

Все записи о качестве, генерируемые в различных областях, включая полученные в качестве "Сертификатов проверки (испытаний) или Сертификатов о калибровке" ведутся и поддерживаются в рабочем состоянии, чтобы продемонстрировать эффективное функционирование системы качества. Записи по безопасности пищевой продукции поддерживаются с целью демонстрации доказательств о результативном функционировании системы ХАССП. Записи являются разборчивыми, идентифицируемыми и восстанавливаемыми. Детали системы для идентификации, сбора, хранения, защиты, заполнения, восстановления, определения сроков сохранения и изъятия записей описаны в процедуре. Система применима для бумажных копий записей, а также записей, ведущихся в электронных средствах информации. Все формы, используемые в качестве записей, правильно разработаны и контролируются.

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов : Заведующая производством А.Г Астахова

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ СОШ № 7

им. Л.И. Севрюкова

О.Э. Казакова

Процедура готовности и управления потенциально возможными чрезвычайными обстоятельствами и аварийными ситуациями, которые могут повлиять на безопасность пищевой продукции

Цель данной процедуры – своевременное реагирование на любые чрезвычайные ситуации (ущерб, дефекты), связанные с изготавливаемой продукцией общественного питания.

При возникновении любой аварийной ситуации на пищеблоке необходимо незамедлительно информировать контролирующие органы.

Потенциальные аварийные ситуации	Мероприятия
Отключение электроэнергии	Оперативное реагирование на сбой подачи электроэнергии, – незамедлительное сообщение руководителю подразделения и предприятия, вызов мастера по ремонту, незамедлительное переключение подачи электроэнергии на собственный источник.
Поломка технологического оборудования	Оперативное реагирование на сбой в работе технологического оборудования – незамедлительное сообщение руководителю подразделения и предприятия, вызов мастера по наладке оборудования. Замена технологической операции, проводимой на поломанном оборудовании, на другую. При загрязнении продукции опасными факторами проводится изъятие и утилизация продукции.
Поломка холодильного оборудования	Оперативное реагирование на сбой в работе холодильного оборудования – незамедлительное сообщение руководителю подразделения и предприятия, вызов мастера по наладке оборудования. Складирование продукции из поломанного оборудования в другое с соблюдением принципа «товарного соседства». При загрязнении продукции опасными факторами проводится изъятие и утилизация продукции.
Отключение воды, в том числе порыв	Оперативное реагирование на сбой в системе водоснабжения – незамедлительное сообщение руководителю подразделения и предприятия, вызов мастера по ремонту. Наличие и использование запаса питьевой (бутилированной) воды, технической воды (запас из системы водоснабжения), использование одноразовой посуды для приема пищи. Замена технологической операции на процедуру, требующую меньшее потребление воды.

Сбой в работе системы канализации (засорение, порыв)	Оперативное реагирование на сбой в работе системы канализации – незамедлительное сообщение руководителю подразделения и предприятия, вызов мастера по ремонту. При загрязнении продукции опасными факторами проводится изъятие и утилизация продукции.
Пожар / наводнение / стихийное бедствие	Проведение учебной тревоги. Порядок (план) эвакуации. Оказание первой медицинской помощи.

Руководитель группы безопасности пищевой продукции ежегодно проводит тренировочные упражнения и анализирует аварии или чрезвычайных ситуаций, где это практически возможно и ведет учет готовности с точки зрения выявления прослеживаемости, а также наших действий в таких ситуациях.

Руководитель группы безопасности пищевых продуктов :
Заведующая производством А.Г. Астахова.

